

**AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI
REFERENTE AUTOPARCO DEL DIPARTIMENTO EMERGENZA URGENZA
DEU. 118**

Art. 1
OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dipartimento di Emergenza Urgenza regionale, di seguito per brevità indicato come DEU, Dipartimento dell'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, indice un avviso interno riservato ai dipendenti ASP in possesso dei requisiti di cui agli articoli seguenti per il conferimento di 5 incarichi temporanei di referente autoparco del DEU.

Gli incarichi di referente dell'autoparco DEU sono previsti per le seguenti aree territoriali: ambito nord (distretti di Venosa e Melfi), ambito centro (distretto di Potenza), ambito sud (distretti di Senise e Lauria), ambito del materano e ambito dell'area ionica.

Gli incarichi hanno durata triennale.

ART. 2
FUNZIONI E COMPITI DEL REFERENTE DELL'AUTOPARCO DEU

Le funzioni di Referente autoparco DEU, come previsto dallo specifico regolamento approvato con DDG n. 497 del 29.09.2014, sono indirizzate allo svolgimento delle seguenti attività:

- ✓ tenuta ed aggiornamento della banca dati di cui allo specifico software in dotazione agli uffici;
- ✓ redazione e relativo aggiornamento, in funzione delle variazioni intervenute, dell'elenco degli autoveicoli di proprietà e di quello degli autoveicoli in noleggio;
- ✓ registrazione mensile dei costi di utilizzo delle autovetture imputandoli ai relativi centri di costo;
- ✓ raccolta mensile dei dati relativi al chilometraggio percorso con riferimento alle uscite effettuate ed al consumo di carburante;
- ✓ trasmissione mensile dati raccolti al Direttore del DEU per l'invio con cadenza almeno semestrale alla Direzione Strategica ;
- ✓ sorvegliare affinché i singoli conduttori abbiano cura di ciascun autoveicolo assegnato;
- ✓ disporre che ogni mezzo, dopo il rientro in sede, venga controllato;
- ✓ garantire la corretta tenuta dei documenti, delle doppie chiavi e delle dotazioni obbligatorie dell'autoveicolo;
- ✓ sovrintendere alla regolare tenuta della check list, anche ai fini del consumo di carburante in rapporto al chilometraggio percorso e alle uscite effettuate, da parte dei conducenti degli autoveicoli;
- ✓ disporre che ogni mezzo sia sempre corredato della propria carta carburante, anche in caso di modifica dell'assegnazione del mezzo;
- ✓ controllare che vi sia corrispondenza tra il numero dei chilometri percorsi dagli automezzi, il consumo dei carburanti e dei lubrificanti, le uscite effettuate e i dati riportati sulla check list; ove risultassero delle anomalie, procedere a darne immediata comunicazione al Direttore del DEU per gli opportuni provvedimenti;
- ✓ organizzare l'esecuzione di controlli periodici (tagliandi), delle revisioni periodiche e degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ✓ controllare la scadenza della copertura assicurativa;
- ✓ attuare gli adempimenti previsti in caso di sinistri;

- ✓ provvede a verificare direttamente la piena efficienza dei mezzi, tramite controlli periodici, nel rispetto delle direttive emanate dal Direttore del Dipartimento;
- ✓ controllare lo stato d'uso dei mezzi con la debita documentazione:
 1. registro di bordo;
 2. carta carburante;
 3. libretto di circolazione;
 4. check list ;

Qualora il Responsabile d'Ambito rinvenga la mancanza di uno degli elementi sopra descritti (presidi, documenti, etc.), dovrà relazionare con immediatezza, e secondo competenza, al Direttore del DEU;

- ✓ ispezionare e aggiornare le schede tecniche dei mezzi, verificando le scadenze e annotando tutti i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- ✓ coordinare, su disposizione motivata del Direttore del DEU, il cambio dell'ambulanza presso le PP.TT.SS., verificando il ripristino di tutta la dotazione come da protocollo vigente (è fatto obbligo al personale sanitario e tecnico l'effettivo ripristino del vano sanitario);
- ✓ verificare ed autorizzare qualsiasi tipo d'intervento da eseguire sul mezzo;
- ✓ collaborare con il Direttore del DEU nell'organizzazione dei corsi formativi teorico/pratici a tutti gli operatori tecnici/autisti, per aumentare il livello di efficienza alla guida nel rispetto dell'incolumità fisica di tutto il personale a bordo;
- ✓ fornire, su richiesta, indicazioni per la predisposizione dei capitolati tecnici inerenti le gare d'appalto sulla manutenzione degli automezzi aziendali;
- ✓ verificare l'accaduto in caso di eventuali sinistri durante l'espletamento dei compiti d'istituto, e attivare le polizze assicurative; (compilazione del modello CID da consegnarsi appena l'automobile rientra in sede);
- ✓ verificare che le eventuali forniture eseguite nel corso di viaggi fuori dal territorio aziendale siano certificate con regolare documento fiscale (fattura, pedaggio autostradale) e siano rimborsate a richiesta del consegnatario del veicolo, (nel caso di lunga percorrenza fuori territorio aziendale potrà essere effettuata, a cura dell'U.O.Provv.to - Economato, una anticipazione straordinaria di fondi - nei limiti previsti nel Regolamento aziendale di cassa, a chi è preposto alla guida del veicolo con obbligo di rendiconto tramite presentazione dei documenti giustificativi fiscali con relative fatture);
- ✓ controfirmare gli ordini delle manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- ✓ controllare la regolarità, delle fatture emesse dalle ditte locatrici per i danni rilevati agli autoveicoli in sede di restituzione per scadenza contrattuale;
- ✓ controllare la regolarità, limitatamente agli autoveicoli di proprietà, delle fatture relative ai costi di manutenzione ordinaria e straordinaria e di collaudo;
- ✓ controllare la regolarità delle fatture emesse dalle ditte per il servizio di lavaggio e/o manutenzione;
- ✓ rilevare mensilmente il chilometraggio percorso, il consumo di carburanti ed il numero di uscite mensili degli autoveicoli in dotazione;
- ✓ proporre al Direttore del DEU la sostituzione dei mezzi ritenuti non più idonei al servizio, fornendo una relazione tecnica da cui si evincano i resoconti manutentivi e le esigenze connesse all'utilizzo del veicolo.

REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi di referente avverrà mediante selezione interna. Il presupposto necessario per il conferimento dell'incarico è di avere in corso con l'Azienda, alla data di scadenza dell'avviso interno, un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno ed una anzianità di servizio maturata a tempo indeterminato, determinato e continuativa, di almeno tre anni, nella qualifica di operatore tecnico specializzato autista di autoambulanza, categoria BS.

Non si procederà a conferire incarichi di referente a personale in comando o in distacco, in aspettativa a qualsiasi titolo e in distacco sindacale.

Non si procederà altresì al conferimento dell'incarico nei confronti dei dipendenti che hanno riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

Art. 4

PRESENTAZIONI DELLE DOMANDE

Gli interessati possono presentare la propria candidatura compilando l'allegato modello di domanda nel quale, a pena di esclusione, debbono dichiarare:

- 1) il cognome ed il nome;
- 2) la data e il luogo di nascita, la residenza ed il domicilio, se diverso;
- 3) di essere dipendente dell'Azienda sanitaria Locale di Potenza a tempo pieno ed indeterminato nella qualifica di operatore tecnico specializzato - cat. Bs;
- 4) di aver maturato alla data di presentazione della domanda un'anzianità di servizio nella qualifica di operatore tecnico specializzato, autista di autoambulanza - cat. BS, continuativa, a tempo pieno, determinato/indeterminato, di tre anni, indicando le Aziende ove è stata maturata l'anzianità;
- 5) il dipartimento, servizio e la sede dove attualmente presta servizio;
- 6) di essere consapevoli che l'incarico di referente dell'autoparco del DEU è aggiuntivo rispetto alle funzioni di autista di autoambulanza che dovranno essere comunque garantite salvo diversa necessità od organizzazione del Dipartimento DEU.
- 7) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi tre anni.
- 8) di aver letto i contenuti dell'avviso e di accettarli integralmente.

Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum, datato e firmato dal candidato nel quale dovrà essere riportato il titolo di studio, anzianità di servizio nel profilo di operatore tecnico specializzato, autista di autoambulanza - cat. BS, titoli posseduti, eventuale conoscenza e uso del personal computer nello svolgimento di mansioni di internet, videoscrittura e corrispondenza.

Art. 5

PROCEDURE E MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo aziendale per 15 giorni lavorativi, durante i quali gli interessati potranno produrre domanda nei termini di cui all'articolo precedente.

Le candidature saranno verificate da una commissione costituita dal direttore del DEU o da altro Dirigente suo delegato e da due coordinatori infermieristici. Le funzioni segretariali saranno svolte da un dipendente del ruolo amministrativo di categoria almeno pari alla C. Nei confronti dei

componenti della commissione si applicheranno le disposizioni vigenti in materia incompatibilità e astensione.

La nomina della commissione sarà proposta dal Direttore Generale con atto formale alla scadenza dei termini di presentazione delle domande.

La Commissione procederà prioritariamente alla verifica delle candidature pervenute, alla esclusione di quelle pervenute fuori termine o con documentazione mancante o prive dei requisiti richiesti.

La commissione procederà quindi ad una valutazione comparata dei curricula, tenuto conto della funzione da ricoprire e dell'esperienza maturata ed alla redazione di una motivata proposta di affidamento degli incarichi per le aree di cui all'art. 1.

Il conferimento dell'incarico di cui al presente avviso, avverrà con deliberazione del Direttore Generale.

Art. 6

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Per lo svolgimento delle mansioni di cui all'articolo 2 è previsto il riconoscimento annuale di un importo di €. 1.500,00 per ciascuno dei referenti. Il compenso è annuale e grava sul fondo della produttività collettiva del personale di comparto ed in particolare sulla quota riservata alla direzione generale.

L'importo di €. 1.500,00 sarà riconosciuto con rate mensili posticipate e solo previa attestazione formale rilasciata dal Direttore del DEU o suo delegato, del corretto adempimento dei compiti e funzioni assegnate e dell'assenza di segnalazioni di disservizi imputabili al referente.

I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano affidati incarichi di referente sono soggetti a valutazione annuale e complessiva, a scadenza dell'incarico, secondo i seguenti criteri:

- a) operatività mezzi di soccorso;
- b) report semestrale da inviare alla Direzione Strategica;
- c) invio report mensile sui consumi carburante e manutenzioni al Direttore del DEU;

Art. 7

REVOCA DELL' INCARICO DI REFERENTE

L'incarico di referente può essere revocato prima della sua scadenza naturale, con atto del Direttore Generale in caso di:

1. grave inadempimento imputabile al dipendente che ha comportato l'interruzione del servizio;
2. soppressione delle funzioni per effetto di successiva e diversa organizzazione interna dell'Azienda;
3. sistematica inosservanza degli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato conferito e accertata grave inosservanza delle direttive impartite per l'attuazione di programmi e progetti finalizzati;
4. ipotesi di comando o di distacco ovvero per assenza dal servizio superiore ai 180 giorni consecutivi a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE DEL DEU
Dott. Diodoro COLARUSSO

AL DIRETTORE DEL DEU

Dott. Diodoro COLARUSSO
Azienda Sanitaria di Potenza (ASP)
Via P. Petrone 6
85100 Potenza (PZ)

Il/la sottoscritto/a (nome) _____ (cognome) _____ nato
a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ e
domiciliato in _____ recapito telefonico _____ e-
mail _____

Chiede

di essere ammesso/a alla selezione interna indetta da codesta Azienda per l'attribuzione dell'incarico di Referente autoparco DEU.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art.76 del DPR n. 445/2000, dichiara:

- 1) di essere dipendente dell'Azienda sanitaria Locale di Potenza a tempo pieno e indeterminato nella qualifica di operatore tecnico specializzato - cat. Bs dal _____;
- 2) di aver maturato tre anni continuativi a tempo pieno ed indeterminato e/o determinato alla data di presentazione della presente domanda, nel ruolo tecnico, e con la qualifica di operatore tecnico, autista di autoambulanza cat. Bs., presso le seguenti aziende del Servizio sanitario nazionale: indicare sede e periodi)

- 3) di prestare attualmente servizio presso l'ASP di Potenza, _____ (indicare il dipartimento/servizio e la sedi di lavoro);
- 4) di essere consapevole che l'incarico di referente dell'autoparco del DEU è aggiuntivo rispetto alle funzioni di autista di autoambulanza che dovranno essere comunque garantite salvo diversa necessità od organizzazione del Dipartimento DEU.
- 5) di non avere avuto procedimenti disciplinari nell'ultimo triennio che abbiano dato luogo ad una sanzione disciplinare superiore ad una censura, né di averne in corso.
- 6) Di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario ai sensi della normativa vigente;
- 7) di aver letto i contenuti dell'avviso e di accettarli integralmente.

Allega:

- A) dettaglio *curriculum* formativo e professionale datato e firmato, formalmente autocertificato ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii.;
- B) copia fotostatica fronte-retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data

Firma _____